

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**для воспитанников**

**Я, мама** \_\_\_\_\_ (ФИО),  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем и когда),  
зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее – «Представитель»)  
**Я, папа** \_\_\_\_\_ (ФИО),  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем и когда),  
зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее – «Представитель»)  
**являясь законными представителями** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка)

дата рождения \_\_\_\_\_ (далее – «воспитанника»)

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие **Оператору персональных данных (далее – Оператор) Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №12»**, расположенному по адресу: 453120, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Строителей, зд. 30 **на обработку**, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

**следующих персональных данных Представителя:**

- |                                                   |                                                                                           |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Статус законного представителя;                | 11. Адрес регистрации по месту жительства (регистрации и фактический);                    |
| 2. ФИО;                                           | 12. Место работы, должность;                                                              |
| 3. Пол;                                           | 13. Копия документа, удостоверяющего личность;                                            |
| 4. Дата рождения;                                 | 14. Сведения о близких родственниках;                                                     |
| 5. СНИЛС;                                         | 15. Сведения о смене фамилии законных представителей;                                     |
| 6. Гражданство;                                   | 16. Копии свидетельства о рождении других детей;                                          |
| 7. Данные визы (для иностранных граждан);         | 17. Социальный статус семьи, сведения об образовании родителей (законных представителей); |
| 8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность; | 18. Сведения о льготах.                                                                   |
| 9. Контактный телефон;                            |                                                                                           |
| 10. Адрес электронной почты (email);              |                                                                                           |

**следующих персональных данных воспитанников:**

- |                                                                        |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ФИО;                                                                | 12. Информация о здоровье и жизненной ситуации;                                                                                               |
| 2. Дата рождения;                                                      | 13. Информация об образовании (организация об образовательном учреждении, заявление о приеме, реквизиты распорядительного акта о зачислении); |
| 3. Место рождения;                                                     | 14. Портфолио: сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;                                                                    |
| 4. Пол;                                                                | 15. Результаты освоения по основным образовательным программам;                                                                               |
| 5. СНИЛС;                                                              | 16. Сведения об окончании (отчислении, выбытии) из организации образования субъекта Российской Федерации.                                     |
| 6. Гражданство;                                                        |                                                                                                                                               |
| 7. Полис ОМС;                                                          |                                                                                                                                               |
| 8. Данные визы (для иностранных граждан);                              |                                                                                                                                               |
| 9. Реквизиты свидетельства о рождении;                                 |                                                                                                                                               |
| 10. Адрес регистрации по месту жительства (регистрации и фактический); |                                                                                                                                               |
| 11. Копия свидетельства о рождении;                                    |                                                                                                                                               |

### Цели обработки:

- обеспечение учета воспитанников в организациях образования;
- обеспечение формирования полного набора данных об этапах освоения основной образовательной программы дошкольного образования в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставление информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья воспитанников;
- повышение доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

Также даю согласие на передачу персональных данных уполномоченным Оператором лицам:

- Министерству образования и науки Республики Башкортостан, 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Театральная, 5/2 персональные данные воспитанников по пунктам: 1,2,4,5,9. **Цели обработки:** обеспечение учета воспитанников в организациях образования.
- Администрации городского округа г. Стерлитамак Республики Башкортостан, 453100, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, пр. Октября, 32 персональные данные воспитанников по пунктам: 1,2,4,5,9,12,13,14,15. Представителя: 1,2,3,8,12, 14,15,16,18. **Цели обработки:** учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.
- Муниципальному казенному учреждению «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан», 453130, Республики Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Полевая, 29 персональные данные воспитанников по пунктам: 1,2,4,5,9,12,13,14,15. Представителя: 1,2,3,8,12, 14,15,16,18. **Цели обработки:** обеспечение учета воспитанников в организациях образования; предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

Я согласен (а) с обработкой моих персональных данных и данных моего ребенка в защищённых в установленном порядке автоматизированных информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации. Разрешаю использовать персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, группа, результаты достижений для размещений на информационных стендах Оператора для публичного поздравления с результатом(ми) на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию, а также в течение сроков хранения документов и информации, предусмотренных Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Осведомлен (а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись

Подпись